

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

## **NR 310 IM. MICHAŁA BYLINY W WARSZAWIE**

### **I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

#### **§1**

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

#### **§2**

Do zadań świetlicy należy:

1. Organizowanie warunków do odrobienia lekcji zadań domowych;
2. Stwarzanie dzieciom możliwości udziału w zajęciach ujawniających i rozwijających ich zainteresowania, uzdolnienia;
3. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
4. Stwarzanie warunków uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki;
5. Kształtowanie zachowań prospołecznych, empatii;
6. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności i współpracy;
7. Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w procesie oddziaływania pedagogicznego, rozwiązywania problemów wychowawczych;
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

### **II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

#### **§1**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 7:00-18:00.
2. Uczeń korzysta z zajęć świetlicowych przed rozpoczęciem lekcji, zajęć pozalekcyjnych lub w oczekiwaniu na rodziców.
3. Wychowawcy świetlicy nie przyprowadzają i nie odprowadzają dzieci.

4. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
5. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
6. W celu zapewnienia możliwie wysokiego standardu proponowanych zajęć i pracy świetlicy ( materiały do zajęć, nagrody dla dzieci, zabawki i sprzęt, itp.) rodzice deklarują comiesięczne składki na Radę Rodziców z przeznaczeniem na Świetlicę. Numer konta można uzyskać u kierownika świetlicy i w sekretariacie szkoły.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione z domu zabawki inne przedmioty.

## **§2**

1. Kwalifikacja dzieci do świetlicy odbywa się corocznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. (Wzór „Karty zgłoszenia” stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
2. Kartę zgłoszenia wraz z podaniem należy złożyć u kierownika świetlicy, który klasyfikuje dzieci w grupy i przydziela wychowawcę.
3. Zapisy do świetlicy na nowy rok szkolny trwają od czerwca b. r. do 10 września roku szkolnego, o który wnioskuje rodzic/ prawny opiekun.
4. Przyjęcie uczniów do świetlicy zatwierdza komisja w składzie: kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny.
5. Opieką świetlicy są objęci również uczniowie nie zapisani do świetlicy ale skierowani do niej przez dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy.

## **§3**

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ opiekunów dziecka.
2. Zwolnienia telefoniczne nie będą dokonywane.
3. Rodzice mają obowiązek każdorazowo skontaktować się z wychowawcą świetlicy przez videofon w celu odebrania dziecka.
4. Samodzielny powrót dziecka do domu jest możliwy tylko za pisemnym upoważnieniem rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w Karcie Zgłoszenia (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
6. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 18.00 wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecko nadal przebywa w szkole czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby pod opieką wychowawców.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca ma obowiązek poinformować najbliższy komisariat policji.
8. W przypadku próby odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz osób zachowujących się agresywnie, wychowawca postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

#### **§4**

1. Pracownikami świetlicy są:
  - a. kierownik
  - b. nauczyciele – wychowawcy.
2. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
3. Kierownik świetlicy nadzoruje pracę wychowawców świetlicy i jest ich bezpośrednim przełożonym.
4. Kierownik świetlicy:
  - a. przygotowuje projekt organizacji świetlicy;
  - b. dokonuje naboru dzieci;
  - c. dokonuje podziału na grupy wychowawcze;
  - d. sprawuje nadzór pedagogiczny nad całością pracy świetlicy;
  - e. inspiruje działalność innowacyjną nauczycieli;
  - f. jest odpowiedzialny za organizację obiadów w szkole (listę dzieci jedzących obiady otrzymuje od intendenta);
  - g. opracowuje materiały analityczne oraz raporty dotyczące efektów prowadzonej

- pracy- wychowawczej i opiekuńczej;
  - h. wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora i wicedyrektora szkoły;
  - i. kieruje placówką podczas nieobecności dyrektora i wicedyrektora szkoły;
5. Kierownik świetlicy przygotowuje projekty następujących dokumentów:
- a. plan pracy wychowawczej;
  - b. tygodniowy rozkład zajęć;
  - c. kalendarz uroczystości i imprez.
6. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - b. protokoły oraz inne materiały z zebrań z rodzicami oraz protokoły z Rad Świetlicowych,
  - c. lista obecności dzieci na każdej lekcji oraz lista wypisów ze świetlicy,
  - d. dzienniki zajęć,
  - e. karty zgłoszeń dzieci,
  - f. sprawozdania z działalności świetlicy.

## **§5**

1. W świetlicy działa Rada Rodziców Świetlicy;
2. Rada Rodziców Świetlicy zostaje powołana na pierwszym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej w wyborach jawnych, zwykłą większością głosów.
3. Do zadań Rady Rodziców Świetlicy należy:
  - a. współpraca z kierownikiem świetlicy w zakresie realizacji zadań;
  - b. dokonywanie kontroli składek i wydatków, współpraca z kierownikiem w zakresie wydatkowania środków.
4. Zebrania Rady Rodziców Świetlicy są protokołowane.
5. Kadencja Rady Rodziców Świetlicy trwa jeden rok szkolny i ulega samorozwiązaniu z chwilą zakończenia roku szkolnego.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY**

#### **§1**

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Korzystania z wyposażenia świetlicy;
2. Uczestniczenia w grach, zabawach, imprezach, konkursach organizowanych przez wychowawców;
3. Zgłaszania propozycji zabaw i zajęć;
4. Otrzymywania pochwał i nagród;
5. Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
6. Zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami i otrzymywania pomocy;
7. Poszanowania swojej osoby ze strony kolegów i koleżanek oraz wychowawców.

#### **§2**

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach;
2. Uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy. Bez zgody wychowawcy uczeń nie oddala się ze świetlicy.
3. Zgłoszenia dyżurującemu wychowawcy swojego wyjścia do domu na podstawie pisemnego pozwolenia na opuszczenie szkoły od rodziców/ opiekunów.
4. Słuchania i stosowania się do poleceń wychowawców;
5. Kulturalnego zachowywania się;
6. Szanowania wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły;
7. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach świetlicowych w stołówce szkolnej i w oczekiwaniu na obiad;
8. Uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców;
9. Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
10. Dbania o porządek w pomieszczeniach świetlicowych;
11. Ponoszenia odpowiedzialności za niestosowanie się do regulaminu świetlicy.

## **IV. NAGRODY I KARY**

### **§1**

Każdy uczeń może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w formie:

1. Pochwały ustnej indywidualnej lub w obecności grupy;
2. Pochwały pisemnej do rodziców lub wychowawcy klasy;
3. Nagrody rzeczowej, dyplomu.

### **§2**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszenie regulaminu dla uczniów przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne indywidualne lub w obecności grupy;
2. Ustne lub pisemne powiadomienie rodziców/ opiekunów;
3. Powiadomienie wychowawcy klasy;
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.